



ประกาศกรมการทหารช่าง  
เรื่อง สอบราคาแลกเปลี่ยนซากพัสดุของทางราชการ

กรมการทหารช่าง มีความประสงค์จะสอบราคาแลกเปลี่ยนซากพัสดุของทางราชการ จำนวน 187,195 กิโลกรัม กับ สิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร จำนวน 6 รายการ ดังนี้.

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (สำหรับงานสำนักงาน)   | จำนวน 71 เครื่อง |
| 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (สำหรับงานประมวลผล)   | จำนวน 3 เครื่อง  |
| 3. เครื่องคอมพิวเตอร์กระเป่าหิ้ว                    | จำนวน 3 เครื่อง  |
| 4. เครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก (สำหรับกระดาษ A4 ขึ้นไป) | จำนวน 44 เครื่อง |
| 5. เครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก (สำหรับกระดาษ A3)        | จำนวน 4 เครื่อง  |
| 6. เครื่องพิมพ์ชนิดใช้แสงเลเซอร์                    | จำนวน 21 เครื่อง |

คุณสมบัติของผู้แลกเปลี่ยน

1. เป็นผู้มีอาชีพรับแลกเปลี่ยนพัสดุตามที่ทางราชการต้องการแลกเปลี่ยน
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กรมการทหารช่าง ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2560 ถึงวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2560 ในวันและเวลาราชการ ณ กองจัดหา กรมการทหารช่าง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และกำหนดเปิดซองเสนอราคาในวันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2560 เวลา 10.30 นาฬิกา ณ ห้องประกวดราคาและสอบราคาของ กรมการทหารช่าง อาคารสโมสรนายทหารประทวน ค่ายภาณุรังษี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ผู้สนใจที่จะเข้าเสนอราคาครั้งนี้ ติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอเอกสารประกอบการเสนอราคาได้ที่ กองจัดหา กรมการทหารช่าง ระหว่างวันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2560 ถึงวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2560 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-3233-7014 ต่อ 53228 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) พลตรี วัจน์พัฒน์ เฟื่องฟู

( วัจน์พัฒน์ เฟื่องฟู )

รองเจ้ากรมการทหารช่าง ทำการแทน  
เจ้ากรมการทหารช่าง

## เอกสารสอบราคาแลกเปลี่ยน เลขที่ 44 /2560

### การแลกเปลี่ยนซากพัสดุของทางราชการ

ตามประกาศกรมการทหารช่าง ลงวันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2560

กรมการทหารช่าง มีความประสงค์จะสอบราคาแลกเปลี่ยนซากพัสดุของทางราชการ จำนวน 187,195 กิโลกรัม กับ สิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร จำนวน 6 รายการ ดังนี้.

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (สำหรับงานสำนักงาน)   | จำนวน 71 เครื่อง |
| 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (สำหรับงานประมวลผล)   | จำนวน 3 เครื่อง  |
| 3. เครื่องคอมพิวเตอร์กระเป่าหิ้ว                    | จำนวน 3 เครื่อง  |
| 4. เครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก (สำหรับกระดาษ A4 ขึ้นไป) | จำนวน 44 เครื่อง |
| 5. เครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก (สำหรับกระดาษ A3)        | จำนวน 4 เครื่อง  |
| 6. เครื่องพิมพ์ชนิดใช้แสงเลเซอร์                    | จำนวน 21 เครื่อง |

ซึ่งพัสดุที่จะนำมาแลกเปลี่ยนนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ทางราชการกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาแลกเปลี่ยนฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้.-

#### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารแลกเปลี่ยนโดยวิธีสอบราคา

- 1.1 รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาแลกเปลี่ยน
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

#### 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับแลกเปลี่ยนพัสดุตามที่ทางราชการต้องการแลกเปลี่ยน
- 2.2 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

#### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบไปพร้อมกับซองเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังนี้.-

### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา), บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม และแนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา), หนังสือบริคณห์สนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, ผู้มีอำนาจควบคุม, บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่, สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และแนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคล ที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ในกรณีผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และแนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไปด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) ในกรณีผู้ประกอบการประเภทร้านสหกรณ์ จะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ที่ได้จดทะเบียนไว้ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบันทั้งของผู้มอบและของผู้รับมอบอำนาจไปด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสาร ตามข้อ 3.1(1) – 3.1(6) ซึ่งเป็นตัวจริง พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้องแล้ว 1 ชุด ในวันที่ยื่นซองเสนอราคาหากผู้เสนอราคาไม่สามารถนำตัวจริงไปแสดงในวันยื่นซองเสนอราคาได้ ให้นำไปแสดงภายหลังตามที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคานัดหมาย สำหรับเอกสารตัวจริง ทางราชการจะคืนให้เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกของพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยน ตามแบบรายการที่จะเสนอแลกเปลี่ยน จำนวน 1 ชุด

(2) คู่มือคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของ พักขุดที่เสนอแลกเปลี่ยน (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

(3) บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นภาษาไทย ของพัสดุที่เสนอแลกเปลี่ยน จำนวน 1 ชุด

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบันของผู้ เสนอราคาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6(2)

#### 4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ ตามที่แนบท้ายเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้อักษรพิมพ์ดีดทั้งหมด พร้อมลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมทั้งสิ้นที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

4.2.1 รายการที่ 1 , 2 และ 3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด/เครื่อง

4.2.2 รายการที่ 4, 5 และ 6 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมโต๊ะวาง จำนวน 1 ชุด/เครื่อง ตามแบบคุณลักษณะเฉพาะของทางราชการ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอ**กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา** โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ณ กองคลังทหารช่าง กรมการทหารช่าง ค่ายภาณุรังษี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี **ไม่เกิน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาแลกเปลี่ยน** และขนย้ายเศษซากพัสดุดอกจากกองคลังทหารช่าง **ไม่เกิน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ราชการได้รับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว**

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องระบุจำนวนพัสดุที่เสนอแลกเปลี่ยนแต่ละรายการกับซากพัสดุของทางราชการ และแจ้งในใบเสนอราคาด้วยว่า พักสุดที่จะเสนอแลกเปลี่ยนเป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อใด แบบหรือรุ่นใด (ถ้ามี) และเป็นผลิตภัณฑ์จากประเทศใด พักสุดที่ได้เสนอแลกเปลี่ยนแต่ละรายการเพียงยี่ห้อ แบบหรือรุ่นเดียวเท่านั้น โดยจะต้องมีรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต้องไม่น้อยกว่าหรือดีกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.5 กรมการทหารช่าง จะใช้รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พักสุดที่ต้องการแลกเปลี่ยนที่แนบท้ายหนังสือ กรมการทหารสื่อสาร ที่ ต่อ กท 0442/10353 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2558 เป็นหลักในการพิจารณาผลในการแลกเปลี่ยนครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมที่ไม่ได้กำหนดไว้และมีรายละเอียดที่ขัดแย้งกัน ให้ยึดถือตามคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งกำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 ได้แก่

4.5.1 รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (สำหรับงานสำนักงาน) ให้ใช้รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

(2) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

(3) จอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

4.5.2 รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (สำหรับงานประมวลผล) ให้ใช้รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 ดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

- ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

(2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

(5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

(6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(8) จอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

4.5.3 รายการเครื่องคอมพิวเตอร์กระเป๋าทันที ให้ใช้รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ

- ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz

(2) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

(3) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 X 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

4.5.4 รายการเครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก (สำหรับกระดาษ A4 ขึ้นไป) ให้ใช้รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ดังนี้

(1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

(2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

(3) ความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที หรือ 4.5 ภาพต่อนาที

(4) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi

(5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(6) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

4.5.5 รายการเครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก (สำหรับกระดาษ A3) ให้ใช้รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ดังนี้

(1) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที หรือ 10.2 ภาพต่อนาที

(2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที หรือ 8.1 ภาพต่อนาที

(3) มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi

(4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(5) สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom โดยภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

4.5.6 รายการเครื่องพิมพ์ชนิดใช้แสงเลเซอร์ ให้ใช้รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ดังนี้

(1) ความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที

(2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

(3) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

(4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(5) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

สำหรับรายการที่ 1 , 2 และ 3 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่า WINDOWS 10 Home 64bit ENG (OEM)

สำหรับรายการที่ 4, 5 และ 6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งโต๊ะวางพร้อมเก้าอี้ ตามแบบคุณลักษณะเฉพาะของทางราชการ

4.6 เอกสารตามข้อ 3. และ 4. ที่เสนอต่อทางราชการ ต้องประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน (ถ้ามี) และลงนามกำกับไว้ด้วยทุกหน้า

4.7 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.8 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย และจำหน่ายซองถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา** โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "**ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา แลกเปลี่ยน เลขที่ /2560**" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาภายในวันที่ ที่กำหนดไว้ในประกาศ กรรมการทหารช่าง ณ กองจัดทา กรรมการทหารช่าง ค่ายภานุรังษี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือ ในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5(2) และคณะกรรมการเชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ ฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรรมการทหารช่าง จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประกวดราคาและสอบราคาของ กรรมการทหารช่าง อาคารสโมสรนายทหารประทวน ค่ายภานุรังษี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี **ในวันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2560 ตั้งแต่เวลา 10.30 นาฬิกา** เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ กรรมการทหารช่าง จะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวมสูงสุด** ของราคาจากพัสดุของทางราชการ เป็นหลักในการพิจารณา

5.2 หากผู้เสนอราคาขายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 3. หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ 4. แล้ว คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อกรมการทหารช่าง เท่านั้น

5.3 กรมการทหารช่าง ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้.-

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือใบหลักฐานการรับ เอกสารสอบราคาของ กรมการทหารช่าง
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบ เสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ กรมการทหารช่าง มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ เสนอราคาได้ กรมการทหารช่าง มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 กรมการทหารช่าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกแลกเปลี่ยนในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาแลกเปลี่ยนเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมการทหารช่าง เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมการทหารช่าง จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคา เสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอ ราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอ ราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4(7) เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา รายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมการทหารช่าง มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4(7) และ กรมการทหารช่าง จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการายนั้น เป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการ ไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าว ได้

## 6. การทำสัญญาแลกเปลี่ยน

6.1 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาสามารถส่งมอบพัสดุที่แลกเปลี่ยนได้ครบถ้วน ภายใน 5 (ห้า) วัน ทำ การของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงแลกเปลี่ยน กรมการทหารช่าง จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็น หนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้



6.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน 5 (ห้า) วันทำการของทางราชการ หรือ กรมการทหารช่าง เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้เสนอราคา จะต้องทำสัญญาแลกเปลี่ยน ตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับ กรมการทหารช่าง ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาซากพัสดุที่เสนอราคาได้ ให้ กรมการทหารช่าง ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควงเงินที่ธนาคารส่งมอบให้แก่ "กองทัพบก โดยกรมการทหารช่าง" โดยเป็นเช็ควงเงินที่ทำการสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 พร้อมสำเนา 2 ฉบับ

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้เสนอราคา (ผู้รับแลกเปลี่ยน) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแลกเปลี่ยนแล้ว

## 7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาแลกเปลี่ยนข้อ 15. ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง)

## 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาแลกเปลี่ยน ตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่นำมาแลกเปลี่ยนกับทางราชการ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ทางราชการได้รับมอบพัสดุที่แลกเปลี่ยน โดยภายในระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง หากพัสดุที่แลกเปลี่ยนเกิดความชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายต้องรับผิดชอบหรือซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

## 9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

9.1 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยผู้ให้แลกเปลี่ยนมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับแลกเปลี่ยนจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และถ้าผู้ให้แลกเปลี่ยนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้รับแลกเปลี่ยนต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ให้แลกเปลี่ยน ทั้งนี้ ผู้ให้แลกเปลี่ยนจะแจ้งให้ผู้รับแลกเปลี่ยนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว

9.2 ทางราชการถือว่าผู้รับแลกเปลี่ยนทุกรายได้ทราบ มีความเข้าใจ และตกลงด้วยความสมัครใจที่จะผูกพันตามเงื่อนไข ทั้งปวงตามประกาศฉบับนี้แล้ว

9.3 หากทางราชการเห็นว่า ราคาซากพัสดุที่เสนอของผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะในการเสนอราคาแลกเปลี่ยนนั้นยังไม่เพียงพอ ทางราชการอาจจะยกเลิกการดำเนินการวิธีแลกเปลี่ยนครั้งนี้ได้ และให้ถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาแลกเปลี่ยนนั้น พ้นจากความผูกพันตั้งแต่วันที่ทางราชการได้ประกาศยกเลิก

9.4 หากผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับแลกเปลี่ยน ละเลยไม่ไปลงนามในสัญญา หรือไม่นำพัสดุที่ทางราชการต้องการแลกเปลี่ยนมาส่งตามกำหนด ทางราชการจะถือว่าผู้รับแลกเปลี่ยน ไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันตามคำโฆษณาและข้อความอื่น ๆ ตามประกาศฉบับนี้ ทางราชการจะดำเนินการ ดังนี้.

9.4.1 นำซากพัสดุนี้ออกแลกเปลี่ยนซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ถ้าได้มูลค่าของซากพัสดุที่แลกเปลี่ยนเท่าใด เมื่อหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมแล้ว ยังไม่คุ้มราคาค่าการแลกเปลี่ยนในครั้งก่อน ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับแลกเปลี่ยนเดิมนั้น จะต้องยอมรับผิดชอบชดใช้เงินในส่วนที่ขาดนั้นด้วย

9.4.2 เรียกค่าเสียหายจากผู้รับแลกเปลี่ยน หากทางราชการต้องเสียหาย

9.5 หากผู้รับแลกเปลี่ยนไม่นำซากพัสดุที่ตกลงแลกเปลี่ยนตามสัญญาออกจากสถานที่ของทางราชการ หรือนำออกไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 4.3 ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และทางราชการจะไม่คืนพัสดุที่นำมาแลกเปลี่ยน แต่อย่างไร

9.6 นับแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ทางราชการจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ต่อซากพัสดุที่ตกลงแลกเปลี่ยนต่อกันแล้วนั้น และผู้รับแลกเปลี่ยนไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการทั้งสิ้น และหากซากพัสดุดังกล่าวทำความเสียหายให้แก่ทางราชการ ทางราชการมีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้รับแลกเปลี่ยนได้อีกด้วย

.....  
กรมการทหารช่าง

พันเอก

พฤษภาคม 2560