



พลาธิการ กองบริการ กรมการทหารช่าง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาการพัสดุ ประจำปี 2566

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาการพัสดุ ประจำปี 2566

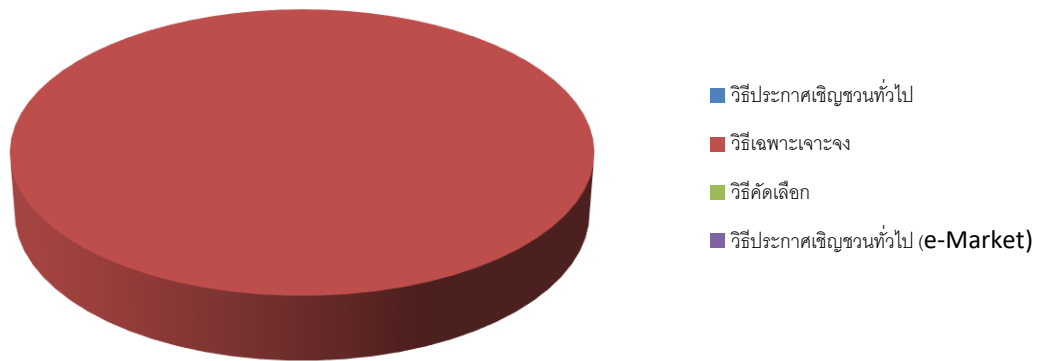
พธ.กบร.กช. ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	126	100
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Market)	-	-
	126	100

จากตารางที่ 1 (ตารางแสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566) ในปีงบประมาณ 2566 พธ.กบร.กช. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 126 รายการ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในปีงบประมาณ 2566 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 126 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 พธ.กบร.กช. ไม่มีการดำเนินการวิธี โดยวิธีอื่นเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 500,000.- โดยปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ลง 23 ส.ค. 60 ดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1 ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566



- การจำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

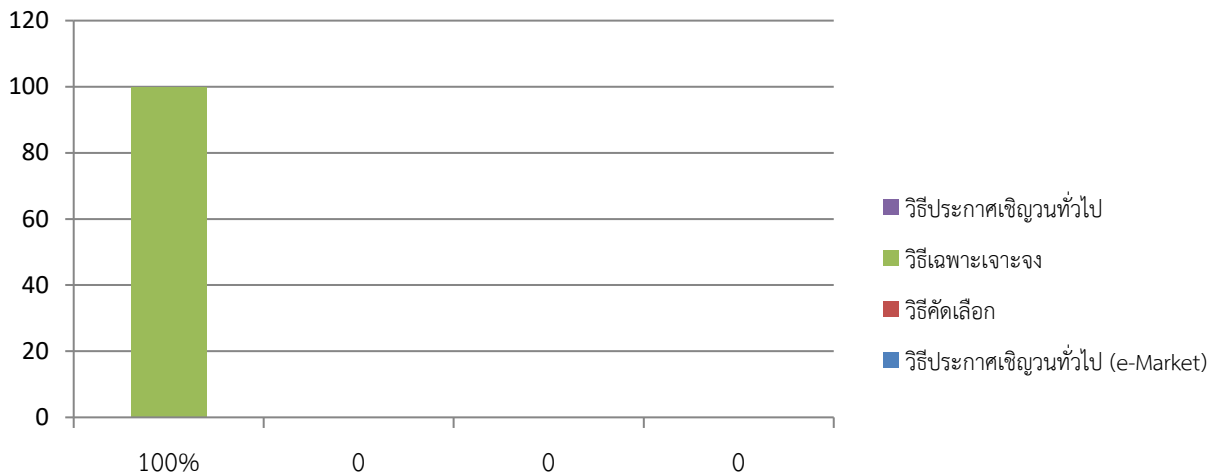
ในปีงบประมาณ 2566 พธ.กบร.กช. ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยจำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	126	3,330,324.42	100
วิธีคัดเลือก	-	-	-
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Market)	-	-	-
รวม	126	3,330,324.42	100

จากตารางที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566 พธ.กบร.กช. ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 3.30 ล้านบาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในปีงบประมาณ 2566 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงินสูงสุด เป็นเงินจำนวน 3.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100 พธ.กบร.กช. ไม่มีการดำเนินการวิธีโดยวิธีอื่นเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 500,000.- โดยปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ลง 23 ส.ค. 60 ดังภาพที่ 2

ภาพที่ 2 ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในปีงบประมาณ 2566



**** พธ.กบร.กช. (ไม่มี) การจัดหาพัสดุที่เป็นงานเช่าและงานต่อเนื่อง ****

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข ประจำปี 2566

กบร.กช. โดย พธ.กบร.กช. ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบโดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. จำนวนโครงการการจัดหาพัสดุมีจำนวนมากและปฏิบัติงานตามวงรอบงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการอาจมีความไม่ชัดเจน และไม่ทันสมัย
3. กรมบัญชีกลางได้ ออก ว. เพื่อให้การจัดหาพัสดุได้อัพเดทมากขึ้นอาจทำให้มีข้อผิดพลาดได้

แนวทางปรับปรุงแก้ไข

1. มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ อันจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. มีการจัดอบรมวิธีในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
3. ปรับปรุงระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้าง ของ พธ.กบร.กช. และทบทวนกระบวนการในการใช้งานให้มีความครอบคลุม ครบถ้วนและสมบูรณ์
4. ติดตามและเน้นย้ำให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง